

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SONIA MARGARITA SIAN CHILE</u>	CUJ:	<u>1980 91133 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-843-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>51818051</u>
Número de Factura:	<u>1098336832</u>	Serie:	<u>2BFFD7BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

SONIA MARGARITA SIAN CHILE



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SONIA MARGARITA SIAN CHILE</u>	CUI:	<u>1980 91133 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-843-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>51818051</u>
Número de Factura:	<u>1098336832</u>	Serie:	<u>2BFFD7BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

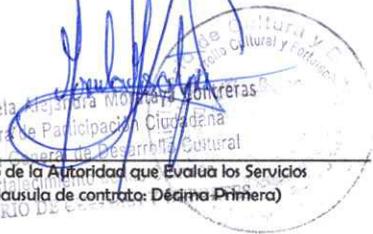
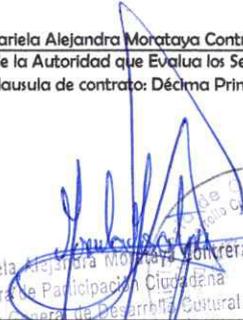
- R) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- I) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

SONIA MARGARITA SIAN CHILE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y PATRIMONIO

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SONIA MARGARITA SIAN CH'ILE</u>	CUI:	<u>1980 91133 0305</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-843-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>965-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>51818051</u>
Número de Factura:	<u>1098336832</u>	Serie:	<u>2BFFD7BC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q26,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/09/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar los 5 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, donde se incluyó 3 objetivos, 3 resultados, 2 metodologías, 2 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 8 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las fechas conmemorativas al certamen de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ 2023, de los cuales se pueden mencionar: 1) Concurso Comunitario de Canto, Oratoria, Declamación y Dibujo y Pintura del Certamen de Literatura Arte y Cultura GUATEPAZ-2023, 2) Concurso Comunitario de Marimba y Danzas Tradicionales del Certamen de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ- 2023, 3) Certamen Regional de Literatura, Arte y Cultura GUATEPAZ- 2023, 4) Charla sobre los Derechos Lingüísticos y Culturales en el marco del Día de la mujer Maya, 5) Festival de Arte y Cultura en conmemoración al Día del Artista Nacional- Runimaq'ijuxilt k'iq'ij ojna'oj qawinaqul, 6) Jornada de elaboración de barriletes tradicionales en el marco del Día de los Santos y Difuntos, 7) Taller: Cartas de las Mujeres en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, 8) Rally por la Paz en el marco de la construcción de una cultura de Paz, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, en el municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez, logrando atender un total de 620 beneficiarios.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 4 calendarizaciones de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de año 2023, acciones proyectadas, entregando 19 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUN-, 19 memorias de labores donde se incluyeron fotografías que respaldan las actividades realizadas, 19 agenda de actividades, llenado de asistencias y elaboración de materiales didácticos para cada actividad realizada por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- d) Se logró la rendición de 4 informes mensuales del período comprendido de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que reflejó 19 objetivos alcanzados, 19 actividades ejecutadas, donde se coordinó con instituciones educativas, grupos religiosos, grupos de mujeres, artistas en sus diversas ramas, con la Unidad de Prevención Comunitaria de la Violencia (UPCV) del Ministerio de Gobernación y público en general del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, dando un total de 32 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores culturales que incluyó un directorio completo durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones culturales del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 20 instituciones: La Municipalidad de Santo Domingo Xenacoj, Casa de la Cultura de Sumpango Sacatepéquez, Organización Guatemaltecas de Corazón, Parroquia Santo Domingo de Guzmán, Cooperativa R.L. ECOSABA, La Radio Comunitaria Naköj, Página Mi Xenacoj GT, Programa Etamanil pa Qochoch, Departamento Técnico Pedagógico Bilingüe intercultural de la Dirección Departamental de Educación de Sacatepéquez, Colectivo I'xk'at, colectivo Xib'alb'ay, Página Maytzil, La Comunidad Lingüística Kaqchikel de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala, Directores de escuelas públicas y privadas y negocios locales; para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 19 actividades Culturales realizadas en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre mediante la planificación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- h) Se logró revisar el diagnóstico sociocultural a nivel local para el año 2023, a través de 3 acciones de investigación territorial con 3 artesanos, 5 autoridades educativas y 4 promotores culturales expertos en el idioma maya Kaqchikel durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

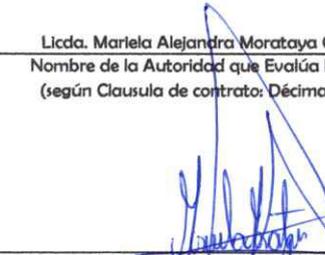
- i) Se logró el cumplimiento de 8 gestiones en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, para lograr el espacio físico y llevar a cabo 19 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento Sacatepéquez.
- j) Se logró eficazmente el funcionamiento del Proyecto de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento del Sacatepéquez en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a través de la ejecución de las 19 actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad étnica, multilingüe y pluricultural municipal.
- k) Se logró la participación como observadora en 4 reuniones locales: en Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) y en Asamblea SINODAL de la Iglesia Católica de Santo Domingo de Guzmán, Presentación del Ejercicio Profesional Supervisado (EPS), Presentación de un libro: Xenacoj Constituido en una noche, durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana durante los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, realizando alianzas con 10 artistas, 8 artesanos, cumpliendo con ejecutar 19 actividades, logrando fomentar las prácticas culturales, como motor de desarrollo en el municipio se Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.
- m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales en cuanto a: atender de manera inmediata 5 reuniones solicitadas participando de forma activa en estas, también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de facebook, asimismo, informando en los centros educativos y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural –SIC-, contactando a 20 artesanos y 25 artistas del municipio de Santo Domingo Xenacoj del departamento de Sacatepéquez.

SONIA MARGARITA SIAN CHILE
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección Especial de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

